

**GEO CONSULTING S.r.l.** fonda le proprie scelte operative e organizzative sui seguenti

### **PRINCIPI AZIENDALI**

**CORRETTEZZA**, intesa come: trasparenza e comunicazione con i propri clienti e parti interessate, offerta di servizi rispondenti alle loro esigenze e bisogni; impegno costante nel mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interessi in coerenza con i valori aziendali di onestà e trasparenza;

**SERIETÀ**, intesa come: rispetto dei tempi di erogazione dei servizi; personale costantemente qualificato per il servizio richiesto; abbigliamento adeguato;

**QUALITÀ** intesa come: oggettività e sicurezza dei dati forniti in linea con i principi delle Circolari Ministeriali autorizzative n. 7617/STC e n. 633/STC, rispetto delle Norme Tecniche applicabili al settore in cui GEO CONSULTING S.r.l. opera. La GEO CONSULTING S.r.l., per poter gestire le attività in modo organizzato ed efficace e promuovere con continuità il miglioramento dei propri processi, ha scelto di adottare un Sistema di Gestione per la Qualità, definito in accordo alla norma internazionale UNI EN ISO 9001.

**ETICA**, attraverso il proprio impegno nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle norme applicabili in ambito di diritti umani, diritti fondamentali del lavoro; il non utilizzo di lavoro forzato o lavoro minorile; il non utilizzo di beni o servizi da parte di imprese che impiegano lavoro forzato o minorile; l'attuazione del divieto di qualsiasi forma di pratica di lavoro irragionevole, di usanze basate sul genere o di abusi di potere. Un uso improprio può ledere la dignità altrui, degradare l'ambiente di lavoro e creare ansia.

L'azienda GEO CONSULTING S.r.l. si impegna attivamente nell'evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholder.

GEO CONSULTING S.r.l. si impegna pienamente nel rispetto delle normative vigenti e nel garantire internamente alla propria realtà aziendale azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, volti a prevenire e scongiurare la commissione da parte del proprio personale, partner o collaboratori di fenomeni di corruzione, contraffazione e conflitto d'interesse.

**SICUREZZA**, intesa come: personale addestrato a svolgere le proprie mansioni, secondo il Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni; rispetto delle regole per la salute e sicurezza sul lavoro definite dal cliente all'interno dei propri cantieri; utilizzo corretto dei DPI; definizione di specifici obiettivi e indicatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

**TUTELA DELLA PRIVACY**, intesa come: rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle norme applicabili in ambito di privacy; garanzia della riservatezza delle informazioni in proprio possesso ottenute durante ogni servizio e/o attività aziendale; formazione e prevenzione per scongiurare perdite accidentali o dolose o qualsiasi divulgazione impropria; aggiornamento ed attuazione del documento programmatico di sicurezza trattamento dei dati personali.

**TUTELA AMBIENTALE**, intesa come: rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle norme applicabili in ambito di tutela ambientale; sviluppo per il miglioramento continuo dei processi e delle prestazioni ambientali; formazione di tutto il personale affinché esso sia consapevole, responsabile e partecipe degli sforzi dell'azienda nella gestione degli aspetti ambientali legati alle attività svolte.

**CULTURA ORIENTATA ALLA QUALITÀ ED ATTENZIONE ALLA SODDISFAZIONE ED AI BISOGNI DEI CLIENTI E DELLE PARTI INTERESSATE**



Conoscere, interpretare e soddisfare le esigenze di clienti e stakeholder interni ed esterni e delle parti interessate.

Considerare come fattori chiave del nostro successo la soddisfazione, la stima e la lealtà dei clienti e delle parti interessate nei confronti della nostra azienda e dei nostri prodotti.

Sviluppare e mantenere relazioni di collaborazione solida e costruttiva con fornitori, clienti, operatori, istituzioni scientifiche e tecniche, ecc. al fine di stabilire vantaggi reciproci.

#### **DIVULGAZIONE DELLE CONOSCENZE**

GEO CONSULTING S.r.l. svolge quotidianamente un'attività formativa nella gestione stessa di ogni singola Commessa sia con Clienti privati che Pubblici. L'Azienda è sempre disponibile a partecipare a Convegni, Seminari, Visite Tecniche organizzati in collaborazione anche con gli Ordini professionali. La diffusione della conoscenza è premessa ineludibile ad ogni processo di valorizzazione e corretta gestione dell'esperienza professionale.

#### **RICERCA E SVILUPPO**

La ricerca rappresenta una delle attività fondamentali per la GEO CONSULTING S.r.l. che è fortemente attenta agli sviluppi della tecnologia e della scienza nel settore sia per quanto riguarda le innovazioni proposte dai qualificati fornitori sia per quanto riguarda i risultati della ricerca applicata, per i quali rappresenta un valido appoggio nella sperimentazione sul campo e nella validazione delle risultanze teoriche. Nella fattispecie la ricerca è mirata allo studio dei materiali, alle metodologie di indagine alla cui base c'è sempre una continua formazione garante di una adeguata professionalità.

### **OBIETTIVI**

Gli obiettivi strategici sui quali GEO CONSULTING S.r.l. fonda la propria operatività sono:

#### **STIMOLARE L'INTERCAMBIABILITÀ DEL PERSONALE.**

Essere convinti che la nostra prima ed insostituibile risorsa è costituita dalle persone, con le loro competenze ed esperienze, con l'esperienza dei più anziani e l'entusiasmo dei più giovani, con la loro creatività e con la voglia di essere squadra, ed intercambiabili.

#### **MANTENERE I CLIENTI E LA LORO PIENA SODDISFAZIONE**

Attraverso la fornitura di servizi rispondenti alle richieste; erogazione di servizi efficienti ed efficaci; Rispetto del programma di manutenzione programmata delle strumentazioni di laboratorio; Aggiornamento costante del quadro normativo inerente le prove di laboratorio e a quello amministrativo, velocità di intervento alle richieste di assistenza (entro 48h).

#### **PROMUOVERE IL LAVORO DI SQUADRA**

Inteso sia come sintonia e integrazione interna, sia come ricerca di un rapporto di partnership con i clienti e tutte le parti interessate;

#### **ASSICURARE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI RISULTATI PER QUALITÀ / SICUREZZA SUL LAVORO / AMBIENTE**

Adottando specifici piani di azione e monitorando, con indicatori mirati, l'efficacia e l'efficienza dei propri processi aziendali.

La **DIREZIONE** incoraggia tutti i dipendenti a fare il senso di queste parole come parte di loro attività quotidiane professionali e contribuire a mantenere la sostenibilità della politica "Qualità" della Società. La politica aziendale è confermata dalla supervisione in fase di riesame della direzione e viene divulgata al personale aziendale attraverso affissione in bacheca e alle parti interessate mediante pubblicazione sul sito aziendale. La Direzione si impegna a

riesaminare tale politica annualmente, al fine di confermarne l'attualità e formulare gli obiettivi di miglioramento da perseguire in accordo alla presente politica.

Rovigo (RO) li 09/07/2024

**I Rappresentanti Legali**

*Rudy Olivieri*

*Umberto Leone*